

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STREFY RODZICA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
JAGIELLOŃSKIE CENTRUM INNOWACJI W KRAKOWIE**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin Strefy Rodzica określa zasady korzystania z platformy Strefa Rodzica prowadzonej w domenie www.przedszkolejci.pl przez Niepubliczne Przedszkole Jagiellońskiego Centrum Innowacji z siedzibą w Krakowie oraz zasady korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Strefa Rodzica.

2. DEFINICJE

- 2.1. Użyte w Regulaminie Strefy Rodzica określenia pisane wielką literą, o ile nie zostało to odrębnie wyraźnie wskazane w dalszej części Regulaminu Strefy Rodzica, należy rozumieć w następujący sposób:
- a) **Administrator** – JCI;
 - b) **Dane Osobowe** – dane osobowe w rozumieniu RODO, dotyczące Użytkownika lub jego dzieci, przetwarzane przez Administratora w związku z korzystaniem przez Użytkownika ze Strefy Rodzica na zasadach określonych Regulaminem;
 - c) **Dni Robocze** - wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pomiędzy 7.00 a 18.00;
 - d) **Dostawca Systemu Płatności** – wskazani w niniejszym regulaminie operatorzy Systemu Płatności, odpowiadający za prawidłowość realiach usługi przekazu płatności dokonywanych przez Użytkownika na rzecz Administratora;

- e) **JCI** – spółka Jagiellońskie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Bobrzyńskiego 14 (kod pocztowy: 30-348), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000212725, posługująca się numerem NIP 676 226-66-85 oraz numerem REGON 356845374, o kapitale zakładowym w wysokości 11.667.900,00 złotych;
- f) **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 Nr16, poz. 93, tj. z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145));
- g) **Konto** – indywidualna baza danych utworzona dla Użytkownika na platformie Strefa Rodzica, zawierająca m.in. Dane Osobowe Użytkownika oraz dziecka, służąca do zamawiania, odwoływania i opłacania usług realizowanych przez Przedszkole, na warunkach określonych w Regulaminie Strefy Rodzica;
- h) **Nazwa Użytkownika** – adres e-mail podany w związku z procesem zapisu Dziecka do Przedszkola, umożliwiający późniejszą identyfikację Rodzica podczas korzystania ze Strefy Rodzica, w tym podczas zamawiania, odwoływania i opłacania usług realizowanych przez Przedszkole.
- j) **Regulamin Strefy Rodzica** – niniejszy regulamin korzystania z platformy Strefa Rodzica oraz świadczenia usług przez Przedszkole, będący jednocześnie regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 Nr 144, poz. 1204, tj. Dz. U z 2019 r., poz. 123);
- k) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- l) **Strefa Rodzica** – przestrzeń platformy elektronicznej prowadzonej przez JCI, dostępna dla Rodziców, umożliwiająca im:
 - i. zapisywanie i wypisywanie dziecka z zajęć pakietu rozszerzonego oraz dobieranie dodatkowych godzin pakietu podstawowego;
 - ii. zamawiania i odwoływania posiłków;
 - iii. dokonywanie płatności; oraz
 - iv. zgłaszanie nieobecności dziecka w Przedszkolu;
 - v. dostęp do treści i materiałów zamieszczanych na platformie Strefa Rodzica;
 - vi. przechowywanie historii logowań do Konta;dostępna za pośrednictwem witryny Internetowej <http://strefarodzica.przedszkolejci.pl>, po wcześniejszym utworzeniu Konta oraz zalogowaniu się przy użyciu loginu i indywidualnie nadanego hasła;
- m) **System Płatności** – internetowy serwis usługowy, którego operatorem jest Dotpay Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wielickiej 28b, 30-552 Kraków, NIP: 6342661860, REGON: 240770255, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000700791, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 4.000.000,00 złotych (dalej: „Dotpay”), posiadający

wymagane prawem zgody na prowadzenie działalności. Działalność Dotpay Sp. z o.o. podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego;

- n) **Umowa** – umowa o sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu JCI, zawarta pomiędzy Rodzicem, a JCI;
- o) **Usługa** – wszelkie usługi świadczone przez Przedszkole drogą elektroniczną, w tym w szczególności polegające na udostępnieniu Rodzicom możliwości dostępu do Strefy Rodzica oraz korzystania ze Strefy Rodzica.

Wszelkie pojęcia zdefiniowane w Regulaminie lub Statucie, które zostały użyte w Regulaminie Strefy Rodzica, mają znaczenie nadane im w Regulaminie lub Statucie chyba.

3. KONTO UŻYTKOWNIKA STREFY RODZICA

3.1. Właścicielem Strefy Rodzica jest Administrator. Korzystanie ze Strefy Rodzica jest dobrowolne.

3.2. W celu skorzystania ze Strefy Rodzica niezbędne jest posiadanie przez Rodzica urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, włącznie z oprogramowaniem służącym do przeglądania jej zasobów oraz połączenia z siecią Internet. Koszty połączenia z siecią oraz pobierania danych ponosi Rodzic.

3.3. Korzystanie ze Strefy Rodzica wymaga spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

- a) Procesor Intel Core 2 Duo 2 GHz;
- b) 512 MB RAM; oraz
- c) Przeglądarka Internet Explorer 9 lub kompatybilna.

Brak spełnienia przez Użytkownika wskazanych powyżej wymagań technicznych (w szczególności odmienna lub niekompletna konfiguracja sprzętu komputerowego lub oprogramowania) może prowadzić do braku możliwości korzystania ze Strefy Rodzica.

3.4. Warunkiem korzystania ze Strefy Rodzica jest zawarcie Umowy, założenie przez JCI dla Rodzica, na jego polecenie indywidualnego Konta, zapoznanie się z treścią Regulaminu Strefy Rodzica oraz akceptacja treści Regulaminu Strefy Rodzica. Akceptacja przez Rodzica postanowień Regulaminu Strefy Rodzica jest równoznaczna ze złożeniem przez niego oświadczenia, iż zapoznał się on z treścią Regulaminu Strefy Rodzica, zrozumiał jego treść oraz w pełni akceptuje jego postanowienia.

3.5. Proces tworzenia Konta przez JCI:

- a) utworzenie oraz korzystanie z Konta jest bezpłatne;
- b) w celu utworzenia Konta przez JCI, Rodzic musi posiadać założone i aktywne konto poczty e-mail;
- c) w celu utworzenia Konta przez JCI Rodzic:
 - i. deklaruje chęć korzystania ze Strefy Rodzica;
 - ii. akceptuje niniejszy Regulamin;
 - iii. wyraża niezbędną zgodę na świadczenie usług drogą elektroniczną w związku z korzystaniem ze Strefy Rodzica;
 - iv. podaje Dane Osobowe swoje oraz dziecka, niezbędne dla realizacji usług za pośrednictwem Strefy Rodzica oraz aktualny adres e-mail; oraz

- v. zatwierdza rejestrację, poprzez dokonanie zmiany automatycznie wygenerowanego hasła dostępu do Konta w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od jego otrzymania na podany adres e-mail.
 - d) Utworzenie Konta następuje z chwilą zatwierdzenia rejestracji przez Rodzica.
- 3.6. Rodzic może mieć tylko jedno Konto. Rodzic zobowiązany jest do korzystania z Konta osobiście oraz do utrzymania hasła dostępu do Strefy Rodzica w tajemnicy. JCI nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Rodzica hasła dostępu do Konta jakimkolwiek osobom trzecim.
- 3.7. Rodzic zobowiązany jest do korzystania ze Strefy Rodzica w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa oraz ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet oraz w sposób nienaruszający praw Administratora oraz jakichkolwiek osób trzecich.
- 3.8. Rodzic zobowiązany jest do niepodejmowania celowo działań mogących utrudniać lub destabilizować działania Strefy Rodzica lub narazić Administratora na utratę renomy, dobrego imienia lub jakkolwiek szkodę. Rodzic korzystający ze Strefy Rodzica zobowiązany jest ponadto do:
 - a) korzystania ze Strefy Rodzica i dostępnych za jej pośrednictwem usług, zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem;
 - b) nie udostępnienia Konta osobom trzecim, w szczególności poprzez udostępnianie loginu lub hasła, niekorzystania z Kont innych Użytkowników oraz niepodejmowanie czynności mających na celu wejście w posiadanie hasłem do Kont innych Użytkowników.
- 3.9. Korzystanie przez Użytkownika z usług świadczonych na podstawie Regulaminu nie wiąże się dla Użytkownika ze szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną, poza tymi, które powszechnie występują przy korzystaniu z publicznej sieci teleinformatycznej. Rodzice mogą uzyskać od Administratora pomoc związaną z technicznymi problemami, które mogą wystąpić podczas korzystania ze Strefy Rodzica, poprzez przesłanie stosowanego zapytania Administratorowi na adres e-mail: przedszkole@przedszkolejci.pl.
- 3.10. Umowa na korzystanie usług za pośrednictwem Strefy Rodzica zostaje zawarta z chwilą utworzenia Konta i wygasa najpóźniej z chwilą zakończenia Umowy lub usunięcia Konta. Rodzic może żądać zablokowania Konta w każdej chwili, wysyłając wniosek na adres e-mail: przedszkole@przedszkolejci.pl. Zablokowanie Konta przeprowadzane jest przez JCI z chwilą wygaśnięcia Umowy lub na żądanie Rodzica, w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia JCI żądania zablokowania. Konto jest usuwane w chwili wygaśnięcia lub przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
- 3.11. W sytuacji uzyskania przez Administratora informacji o korzystaniu ze Strefy Rodzica w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Administrator wezwie Rodzica – wysyłając mu na podany przez niego adres e-mail – wezwanie do zaprzestania/usunięcia naruszenia (ze wskazaniem podstaw), w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wiadomości e-mail pod rygorem zablokowania Konta. W sytuacji braku zaprzestania lub nieusunięcia naruszenia lub nie wskazania okoliczności świadczących o braku odpowiedzialności Rodzica za wskazane naruszenia, Administrator zablokuje Konto oraz wezwie Rodzica ponownie – wysyłając mu na podany przez niego adres e-mail – do podjęcia czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do 7 (słownie:

siedmiu) dniu od otrzymania wiadomości e-mail, pod rygorem wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ogranicza uprawnień Administratora, ani osób trzecich, do dochodzenia naprawienia szkody, będącej skutkiem dokonanego przez Rodzica naruszenia.

- 3.12. Administrator ma prawo do natychmiastowego zablokowania lub usunięcia Konta, w przypadku:
- używania przez Użytkownika nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych prowadzących do naruszenia praw osób trzecich;
 - zamieszczania przez Użytkownika treści wulgarnych, naruszających prawa podmiotów trzecich lub podejmowania innych działań o bezprawnym charakterze;
 - dublowania Kont przez Użytkownika; lub
 - nieutworzenia Konta w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zatwierdzenia rejestracji.
- 3.13. Administrator ma prawo do czasowego wyłączenia dostępu do Strefy Rodzica w celu wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych lub aktualizacji treści.

4. ZAJĘCIA PAKIETU ROZSZERZONEGO I DODATKOWE GODZINY ZAJĘĆ PAKIETU PODSTAWOWEGO

- 4.1. Zgodnie z Umową Rodzic może zapisać dziecko na wybrane, dodatkowo płatne zajęcia wyszczególnione w aktualnie obowiązującej Ofercie, w szczególności na:
- zajęcia pakietu rozszerzonego; lub
 - dodatkowe godziny zajęć pakietu podstawowego.
- 4.2. Aktualny wykaz zajęć pakietu rozszerzonego wraz z cenami, dostępny jest w Strefie Rodzica. Oferta, w zakresie wykazu zajęć pakietu rozszerzonego lub obowiązujących cen może ulec zmianie, o czym Przedszkole poinformuje Rodziców posiadających Konto za pośrednictwem Strefy Rodzica lub w formie e-mail, na zasadach opisanych w Regulaminie.
- 4.3. Zapisanie dziecka na zajęcia pakietu rozszerzonego za pośrednictwem Strefy Rodzica, odbywa się poprzez kliknięcie przycisku „zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, znajdującego się w Strefie Rodzica w zakładce – „Zajęcia”.
- 4.4. Kliknięcie przycisku „zamawiam z obowiązkiem zapłaty” jest równoznaczne z zapisaniem dziecka na wybrane zajęcia, na okres do końca roku przedszkolnego, tj. maksymalnie do dnia 30 czerwca chyba, że inny okres wynika z Oferty lub specyfiki zajęć.
- 4.5. Opłaty z tytułu zapisania dziecka na konkretne zajęcia pakietu rozszerzonego lub dodatkowe godziny zajęć pakietu podstawowego dokonywane są z góry, do 8 (słownie: ósmego) dnia każdego miesiąca, za każdy miesiąc uczestnictwa dziecka w zajęciach.
- 4.6. Rodzice mogą wypisać dziecko z konkretnych zajęć pakietu rozszerzonego lub zrezygnować z dodatkowych godzin zajęć pakietu podstawowego do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, ze skutkiem od następującego po nim miesiąca.
- 4.7. Możliwość rezygnacji z zajęć, na zasadach określonych w pkt 4.6. powyżej, nie dotyczy zajęć nauki pływania. W przypadku zajęć nauki pływania, Rodzic może z nich zrezygnować, w terminie do 30 stycznia danego roku, ze skutkiem od początku drugiego półrocza.

5. WYŻYWIENIE

- 5.1. Przedszkole zapewnia Dzieciom pięć posiłków dziennie. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Przedszkole, przy czym stawka żywieniowa może się różnić w zależności od rodzaju diety dziecka. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez Rodziców, na zasadach wskazanych w Umowie i Regulaminie.
- 5.3. Domyślnie przyjmuje się, że Dziecko otrzymywać będzie 100% posiłków dziennie, przez okres obowiązywania Umowy. Odliczenie kosztów wyżywienia może nastąpić, gdy Rodzic dokonał zgłoszenia na zasadach wskazanych w Regulaminie. Rodzic może zgłosić chęć odwołania posiłków za pośrednictwem Strefy Rodzica – poprzez zaznaczenie w kalendarzu – znajdującym się w Strefie Rodzica – odpowiedniego okresu, dla danego dziecka.

6. DODATKOWE WYDARZENIA

- 6.1. Rodzic, za pośrednictwem Strefy Rodzica, może zapisywać dziecko na dodatkowe wydarzenia organizowane przez Przedszkole.
- 6.2. Zapisanie dziecka na dodatkowe wydarzenia za pośrednictwem Strefy Rodzica, odbywa się poprzez kliknięcie przycisku „zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, znajdującego się w Strefie Rodzica w zakładce – „Zajęcia”.
- 6.3. Kliknięcie przycisku „zamawiam z obowiązkiem zapłaty” jest równoznaczne z zapisaniem dziecka na wybrane dodatkowe wydarzenie, na zasadach właściwych dla tego wydarzenia – uzależnionych od jego charakterystyki i podawanych do wiadomości Rodzica osobno dla każdego dodatkowego wydarzenia.
- 6.4. Wysokość oraz zasady uiszczania opłat z tytułu zapisania dziecka na konkretne dodatkowe wydarzenie, uzależnione będą od jego charakterystyki i podawane będą do wiadomości Rodzica osobno dla każdego dodatkowego wydarzenia.

7. SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

- 7.1. Domyślnym sposobem płatności z tytułu zobowiązań wynikających z Umowy dla Rodziców posiadających Konto, jest System Płatności.
- 7.2. Dokonanie płatności za pośrednictwem Systemu Płatności wymaga uprzedniego zapoznania się i zaakceptowania regulaminu dokonywania wpłat w serwisie Dotpay.pl, udostępnionego przez System Płatności Rodzicowi przed dokonaniem płatności oraz postępowania wedle zasad określonych w tym regulaminie. Regulamin dokonywania wpłat w za pośrednictwem Systemu Płatności określa zasady odpowiedzialności Dostawcy Systemu Płatności za należyte wykonanie usługi przekazu płatności oraz zasady obsługi procesu reklamacyjnego związanego z płatnościami dokonywanymi za jego pośrednictwem.
- 7.3. W przypadku skorzystania przez Rodzica Systemu Płatności, Administratorem Danych osobowych Rodziców dla celów realizacji płatności, jest Dostawca Systemu Płatności.

8. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika lub dziecka jest JCI. JCI powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem korespondencyjnym siedziby JCI, lub elektronicznie, pod adresem e-mail: iodo@jci.pl;
2. Dane osobowe Użytkownika, jako strony umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Strefy Rodzica, przetwarzane będą w celu:
 - a) podjęcia czynności zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w tym także celem podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem tej umowy (m.in.: przesłania hasła na podany adres e-mail), co jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj.: sporządzania i przechowywania dokumentacji (w tym księkowej), realizacji wdrożonych przez Administratora procedur ochrony danych osobowych, prowadzenia lub umożliwienia wszczęcia postępowań administracyjnych (w tym kontrolnych), wykonywania wiążących poleceń organów publicznych, co stanowi wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) archiwalnych (dla zabezpieczenia informacji na wypadek potrzeby wykazania zaistnienia faktów), ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami lub prowadzenia wszelkiego rodzaju postępowań związanych z umową o świadczenie usług drogą elektroniczną lub naruszeń jej postanowień co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
 - d) analitycznych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
3. Dane osobowe dziecka, przetwarzane będą w ramach korzystania ze Strefy Rodzica, w następujących celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj.: sporządzania i przechowywania dokumentacji (w tym księkowej), realizacji wdrożonych przez Administratora procedur ochrony danych osobowych, prowadzenia lub umożliwienia wszczęcia postępowań administracyjnych (w tym kontrolnych), wykonywania wiążących poleceń organów publicznych, co stanowi wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - b) podjęcia czynności zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, co jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Rodzic i stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - c) archiwalnych (dla zabezpieczenia informacji na wypadek potrzeby wykazania zaistnienia faktów), ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami lub prowadzenia wszelkiego rodzaju postępowań związanych z umową o świadczenie usług drogą elektroniczną lub naruszeń jej postanowień co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO;

- d) analitycznych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika oraz dziecka, mogą być banki, podmioty świadczące usługi finansowe, podmioty zajmujące się dostawą lub serwisowaniem sprzętu lub oprogramowania, hostingodawcy, zleceniobiorcy wspomagający realizację programu naukowego oraz zajęć dodatkowych.
 5. Dane osobowe Użytkownika lub dziecka przechowywane będą przez okres realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną lub obsługi reklamacji, do czasu przedawnienia roszczeń albo przez okres wymagany powszechnie obowiązującymi przepisami prawa albo do momentu ustania innego celu przetwarzania.
 6. Użytkownik posiada prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych swoich lub dziecka (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (na podstawie art. 20 RODO lub prawo) lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na podstawie art. 21 RODO).
 7. Użytkownik posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na podstawie art. 77 RODO w razie stwierdzenia, że dane osobowe, przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
 8. Podanie danych osobowych celem należytej realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy. Odmowa podania danych w zakresie wymaganym przez Administratora, skutkować będzie niemożliwością zawarcia lub realizacji umowy.

9. REKLAMACJE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 9.1. Rodzice mogą składać reklamacje z tytułu usług świadczonych przez Przedszkole za pośrednictwem Strefy Rodzica.
- 9.2. Składanie reklamacji odbywa się:
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: przedszkolejci@jci.pl; albo
 - b) pocztą tradycyjną na adres Niepubliczne Przedszkole Jagiellońskiego Centrum Innowacji w Krakowie, ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków.
- 9.3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające oraz żądanie Rodzica. W razie braków w treści reklamacji, skutkujących brakiem możliwości rozpatrzenia reklamacji przez Przedszkole, Przedszkole wezwie Rodzica do uzupełnienia reklamacji w wyznaczonym terminie, w formie odpowiadającej formie zgłoszenia reklamacji.
- 9.4. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej otrzymania przez Przedszkole. Jeżeli w tym terminie reklamacja nie może zostać rozpatrzona, Przedszkole powiadomi Rodzica drogą e-mail o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
- 9.5. Przedszkole poinformuje Rodzica o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie odpowiadającej formie złożenia jej treści.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 10.1. JCI nie gwarantuje, że sposób funkcjonowania Strefy Rodzica na urządzeniu Użytkownika, będzie całkowicie wolny od błędów.
- 10.2. JCI nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - za skutki wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i zapobieżenia
 - e) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika ze Strefy Rodzica w sposób sprzeczny z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - f) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim będące następstwem podania przez Użytkownika nieprawdziwych, nieprawidłowych lub nieaktualnych danych;
 - g) za brak możliwości skorzystania ze Strefy Rodzica, spowodowany niespełnieniem przez Użytkownika wymagań technicznych lub zablokowaniem lub usunięciem Konta z przyczyn wskazanych w Regulaminie.
- 10.3. Żadne z postanowień Regulaminu w zakresie odpowiedzialności JCI nie powinno być interpretowane w sposób mogący naruszyć przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U z 2014 r. poz. 827, tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 134).

11. ZMIANA REGULAMINU STREFY RODZICA

- 11.1. Zmiana Regulaminu Strefy Rodzica może nastąpić z ważnych przyczyn, podyktowanych w szczególności względami technicznymi, prawnymi oraz zmianą zasad świadczenia usług przez Przedszkole lub Dostawcę Systemu Płatności.
- 11.2. Przedszkole zamieści informację o zmianie Regulaminu Strefy Rodzica, wraz z tekstem jednolitym na stronie internetowej Przedszkola oraz w panelu Konta Rodzica, a także wyśle wiadomość z informacją o zmianie w formie e-mail, na wskazanych przez Rodzica adres e-mail.
- 11.3. Zmiana Regulaminu Strefy Rodzica staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Przedszkole, nie krótszym jednak niż 14 (słownie: czternaście) dni od momentu poinformowania o tym fakcie Rodzica i udostępnieniu mu zmienionego tekstu jednolitego Regulaminu Strefy Rodzica, pod warunkiem niezłożenia przez Rodzica oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od momentu udostępnienia Rodzicowi zmienionego tekstu jednolitego Regulaminu Strefy Rodzica.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Prawem właściwym dla stosowania Regulaminu Strefy Rodzica jest prawo polskie.
- 12.2. Jeśli treść Umowy jest inna niż treść Regulaminu Strefy Rodzica, zastosowanie między Stronami będzie miała Umowa. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Strefy Rodzica, zastosowanie mają przepisy Regulaminu, Statutu lub prawa polskiego.
- 12.3. Regulamin Strefy Rodzica obowiązuje od dnia 1 września 2020 r., na podstawie uchwały osoby prowadzącej Przedszkole z dnia 05 lutego 2020 r.